

..... dnia....., 2019r.  
pieczęć nagłówkowa /

**CSS Tarnów sp. z o. o.  
33-150 Wola Rzędzińska 393/A**

Zgłaszamy udział w szkoleniu: „.....

.....” w m..... w terminie.....2019r. następujące osoby:

Lp	Nazwisko i imię	Stanowisko	NR PESEL										Miejsce urodzenia	
1														
2														
3														

Po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu faktury VAT, należność w kwocie: .....zł (brutto ew. wraz z kosztem dojazdu), słownie: .....zł za każdą zgłoszoną osobą prześlemy przelewem na konto: **ALIOR BANK S.A.** w Tarnowie nr : **52 1060 0076 0000 3260 0140 7423**

Prosimy o przekazanie uczestnikom (w ostatnim dniu szkolenia) faktury oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia prosimy przekazać:

- Mailem na adres: .....
- osoba do kontaktu/mail/nr tel.: .....

**Ponadto prosimy Państwa o przekazanie następujących informacji:**

kod pocztowy, adres : .....

numer NIP : .....

oraz: "Oświadczam, że nie jestem podatnikiem podatku od towarów i usług i jednocześnie upoważniam firmę CSS Tarnów do wystawienia faktury VAT za ww. szkolenia bez naszego podpisu i przekazanie uczestnikom tylko oryginału faktury. Upoważnienie jednorazowe. Z uwagi, że szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych na podstawie art. 43 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towaru i usług, usługa jest zwolniona od podatku VAT . Druk „zgłoszenia uczestnictwa” jest podstawą do wystawienia faktury VAT. Rezygnacja z udziału w szkoleniu musi nastąpić w formie pisemnej (faksem lub mailem) najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 50% ceny szkolenia. Oryginał faktury w takim przypadku zostanie wysłana pocztą. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z konieczności dokonania opłaty za udział.

.....  
Data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej